



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/18-01/20
URBROJ: 2186/19-01-18-5
Martijanec, 13. rujna 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec „Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13. i 24/13.) Općinsko vijeće Općine Martijanec na **01.** izvanrednoj sjednici održanoj dana **13. rujna 2018.** godine donijelo je:

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija ograde i opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu“

Članak 1.

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Martijanec za provedbu ulaganja na području općine Martijanec za projekt „Rekonstrukcija ograde i opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 7., Podmjera 7.4., tip operacije 7.4.1., „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje, proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno daje suglasnost Općini Martijanec za prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Iz osobito važnih razloga i hitnosti ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Besek

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/18-01/20 URBROJ: 2186/19-01-18-4)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Rekonstrukcija ograde i opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Martijanec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave- Općina

2.3. ADRESA KORISNIKA

Varaždinska ulica 64, 42232 Martijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dražen Levak, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: 42 207 876, e-mail: nacelnik@opcina-martijanec.hr, mobitel: 099/207-8760

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Martijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Križovljan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je podizanje kvalitete i standarda života lokalnog stanovništva na ruralnom području te poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.. Opći će se cilj postići provedbom specifičnih ciljeva. Postojeće stanje obilježava nepostojanje rashladnih uređaja za pokojnike te je ograda u lošem stanju zbog čega se narušava vizualni identitet groblja. Specifični cilj je rekonstrukcija groblja na području naselja Križovljan te opremanje mrtvačnice prenosivim rashladnim uređajima. Sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) ulaganje u rekonstrukciju groblja je od interesa Republike Hrvatske. Mrtvačnica prema Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) pripada kategoriji pratećih građevina groblja te će se nabavom tri prenosiva rashladna uređaja poboljšati uvjete ispraćaja pokojnika.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati rekonstrukcije groblja i opremanja mrtvačnice na groblju u naselju Križovljan postići će se sljedeći rezultati:

- ### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

DA / NE

Ako je odgovor "DA":

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon
-------	--	------------------------------	--

			realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Projekt će se provoditi 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti u sklopu provedbe projekta su:

- 1.) Priprema i izrada natječajne dokumentacije te podnošenje zahtjeva za potporu;
- 2.) Provedba postupak nabave u kojem će se na transparentan način izvršiti odabir izvođača radova i dobavljača opreme;
- 3.) Rekonstrukcija ograde na groblju u naselju Križovljan;
- 4.) Opremanje mrtvačnice u sklopu groblja u naselju Križovljan;
- 5.) Upravljanje projektom i administracija;
- 6.) Promidžba i vidljivost.

Postupcima nabave izabrat će se izvođač građevinskih radova na rekonstrukciji ograde te će se nabaviti oprema za opremanje mrtvačnice (tri prenosiva rashladna uređaja). Provedbom projektnih aktivnosti povećati će se komunalni standard naselja Križovljan, poboljšat će se vizualni identitet groblja te produljiti vijek trajanja. Opremanjem mrtvačnice prenosivim rashladnim uređajima podići će se razina

funkcionalnosti mrtvačnice i osiguravanje dostojnog ispraćaja pokojnika. Aktivnostima upravljanja projektom i administracije vodit će se briga o pravovremenom izvršenju svih obveza prema tijelima u sustavu (PT1 i PT2), ostvarenju indikatora, koordinaciji projektnih aktivnosti te poštivanju zakonskih uvjeta i odredbi. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti odnose se na informiranje šire javnosti o ciljevima, rezultatima i izvorima financiranja projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe prijave projektnog prijedloga izvedene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- 1.) Priprema i prijava projektnog prijedloga;
- 2.) Pripremljen je troškovnik radova i nabave opreme za mrtvačnicu te su prikupljene ponude.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta je 314.025,00 HRK bez PDV-a, tj. 392.531,25 HRK s PDV-om. Opći troškovi odnose se na pripremu i prijavu projekta te iznose 21.000,00 HRK bez PDV-a, donosno 26.250,00 HRK s PDV-om. Ukupni troškovi projekta iznose 314.025,00 bez PDV-a, tj. 392.531,25 s PDV-om. Svi predviđeni troškovi su prihvatljivi osim troškova promidžbe i vidljivosti u iznosu 6.000,00 HRK bez PDV-a, odnosno 7.500,00 HRK s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u

tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljnu skupinu ovog projekta čine Općina Martijanec, stanovnici Općine Martijanec (3.843, DZS 2011) i stanovnici naselja Križovljan (288, DZS 2011). Groblje trenutno ima ogradu koja zahtjeva rekonstrukciju kako bi se poboljšala cjelokupni vizualni identitet groblja. Potrebno je nabaviti prijenosne rashladne uređaje za mrtvačnicu kako bi se u slučaju duljeg čekanja na pogreb pokojnik zbrinuo u adekvatnim zdravstvenim i higijenskim uvjetima te kako bi se osiguralo dostojanstveno odavanje počasti pokojnicima. Također, nabavom opreme za mrtvačnicu i rekonstrukcijom ograde, osigurava se zadovoljavanje propisanih komunalnih standarda i poboljšanja kvalitete komunalne infrastrukture.

Kao krajnji korisnici projekta prepoznati su stanovnici Općine Martijanec koji će koristiti prenosive rashladne uređaje za mrtvačnicu za posljednji ispraćaj stanovnika Općine. Krajnji korisnici su i stanovnici susjednih općina koji će doći na posljednji ispraćaj pokojnika te svi posjetitelji groblja koji posjećuju posljednja počivališta preminulih osoba zbog poboljšanja vizualnog identiteta groblja.

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruga/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provede projekta je 12 mjeseci. Projekt će se provoditi u jednoj kalendarskoj godini. Ukupna vrijednost projekta s PDV-om iznosi 392.531,25 HRK. Očekivano vrijeme početka provedbe je siječanj 2019. godine. Provedba će se administrativno i financijski pratiti te će se podnositi izvješća o napretku sukladno Pravilniku i Ugovoru o financiranju. Cjelokupna investicija će biti realizirana u 2019. godini. Projekt će prijaviti na Natječaj za provedbu operacije 7.4.1., „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Iznose potpore iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj iznosi 317.565,85 HRK s PDV-om. Općina Martijanec pripada II. skupinu JLS-a temeljem indeksa razvijenosti te može ostvariti intenzitet potpore od 100%. Općina Martijanec će u proračunu za 2019. osigurati sredstva za rekonstrukciju groblja i opremanje mrtvačnice.

IZVORI FINANCIRANJA	Neto	Bruto	%
UKUPAN IZNOS PROJEKTA	314.025,00	392.531,25	100,00%
IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA	15.139,50	18.924,37	4,82%
IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU	254.052,68	317.565,85	80,90%
IZNOS POTPORE IZ PROPRAČUNA REPUBLIKE HRAVATSKE	44.832,82	56.041,03	14,28%

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Martijanec provodi niz aktivnosti s ciljem podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva. Dosadašnjom provedbom projekta stečeno je potrebno iskustvo za provedbu projekta. Najznačajniji projekti Općine Martijanec su:

- 1.) Izgradnja Kulturno-informativnog centra u vrijednosti 763.723,34 HRK;
- 2.) Energetska obnova zgrade Općine u vrijednosti 272.428,75 HRK;
- 3.) Energetska obnova društvenog doma u Rivalnu u vrijednosti 187.,880,31 HRK;
- 4.) Energetska obnova društvenog doma Madaraševcu u vrijednosti 110.609,83 HRK;

- 5.) Energetska obnova društvenog doma u Čičkovini u vrijednosti 72.945,21 HRK;
- 6.) Asfaltiranje NC Martijanec-Madaraševac u vrijednosti 200.076,42 HRK;
- 7.) Izrada strategije razvoja Općine Martijanec u iznosu 50.000,00 HRK;
- 8.) Rekonstrukcija društvenog doma u Slanju- I. faza u vrijednosti 1.211.002,96 HRK;
- 9.) Modernizacija sustava javne rasvjete- I. faza u vrijednosti 579.168,11 HRK.

Za uspješnu provedbu projekta sastavit će se projektni tim od četiri člana koji svojim iskustvom i kvalifikacijama osiguravaju adekvatne kapacitete za koordinaciju i upravljanje projektom. Članovi tima su iskustvo stekli na istim ili sličnim poslovima. Prilikom provedbe projekta članovi projektnog tima redovito će komunicirati međusobno te s ugovornim tijelom. Projektni tim sastojat će se od sljedećih članova:

- I) Voditelj projekta- Dražen Levak;
- II) Zamjenica voditelja projekta- Lidija Harmicar;
- III) Voditelj javne nabave- Krunoslav Kosir;
- IV) Voditeljica operacija- Sanja Žuti.

Voditelj projekta bit će odgovoran za koordinaciju svih projektnih aktivnosti te provedbu i realizaciju ciljeva projekta, s posebnim zaduženjem za praćenje kvalitete i pravovremenosti izvođenja aktivnosti. U sklopu svojih zadaća bit će odgovoran za uspostavu učinkovite komunikacije između članova projektnog tima i za nadzor izvršavanja projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti. Voditelj projekta bit će Dražen Levak, diplomirani pravnik i načelnik Općine Martijanec.

Zamjenica voditelja projekta pomoćat će voditelju projekta u koordinaciji svih projektnih aktivnosti te provedbi i realizaciji ciljeva projekta. U provedbi aktivnosti surađivat će s voditeljem javne nabave i voditeljem projekta te će redovito obavještavati voditelja projekta o tijeku provedbe pismenim i usmenim putem. Osim navedenog, bit će zadužena za promociju samog projekta kroz provođenje svih relevantnih informativnih aktivnosti. Zamjenica voditelja projekta bit će Lidija Harmicar, zamjenica načelnika Općine Martijanec.

Voditelj javne nabave bit će zadužen za pripremu dokumentacije za javnu nabavu, koordinaciju i provedbu postupaka javne nabave, provođenje i poštivanje načela i procedura javne nabave te ugovaranje s izvođačima aktivnosti, dobavljačima roba i izvršiteljima usluga predviđenih projektom. U provedbi aktivnosti surađivat će sa zamjenikom voditelja projekta te će redovito obavještavati voditelja projekta o tijeku provedbe pismenim i usmenim putem. Voditelj javne nabave bit će Krunoslav Kosir, diplomirani ekonomist i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Voditeljica operacija bit će zadužena za ugovaranje s izvođačima radova, dobavljačima roba i izvršiteljima usluga za potrebe projekta, a u operativnom izvršenju poslova djelovat će preko zamjenice voditelja projekta i voditelja javne nabave. Bit će zadužena za tehničku potporu u provedbi projekta te za izvršenje i praćenje svih projektnih aktivnosti. Voditeljica operacija bit će Sanja Žuti, magistrica ekonomije i viša stručna suradnica za poslove lokalne samouprave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon završetka provedbe projekta, projekt neće ostvarivati prihode, već će se sredstva za upravljanje osigurati kroz operativne prihode (naknada za groblje). Sredstva će se koristiti za financiranje dijela rashoda koji će nastati korištenjem mrtvačnice i groblja.

Rashodi za upravljanje i održavanje sastoje se od režijskih troškova energenata i resursa (održavanje, energija). Osim navedenih, javljaju se i ostali rashodi koji se odnose na troškove održavanja opreme mrtvačnice i ograde groblja. Navedeni rashodi ovise o broju ukopa koji će se održati.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje projektom u referentnom razdoblju nakon završetka provedbe od najmanje pet godina od dana konačne isplate bit će zadužen Korisnik, tj. prijavitelj projekta, Općina Martijanec. Za upravljanje će biti zaduženi djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine koji posjeduju adekvatna znanja, vještine, i stručnu spremu potrebnu za uspješno održavanje i upravljanje realiziranim projektom.

Operativni rashodi poslovanja groblja financirat će se iz operativnih prihoda (naknade za groblje).

U opis odgovornosti za upravljanje projektom ulaze aktivnosti nadzora komunalnih poslova koji uključuju groblje i mrtvačnicu te će osobe zadužene za upravljanje projektom nakon njegove provedbe surađivati s načelnikom Općine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlozi i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontinuiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
3. Trošak održavanja		8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
4. Trošak energije		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
5. Trošak vanjskih usluga		9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628	60.628
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	366.281										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	26.250										
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	392.531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628	-36.628
II. Trošak amortizacije	0	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628	36.628
III. Ukupna kapitalna ulaganja	392.531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [(I + II - III)]	-392.531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-392.531,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-392.531,25
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Martijanec 2015.-2020. godine. Usklađen je s općim ciljem 7.C. „Povećanje kvalitete života stanovništva općine kroz unaprjeđenje infrastrukture i zaštitu okoliša“ (Strana 89. Strategije). Projekt je u skladu s posebnim ciljem 7.C.1. „Povećanje kvalitete života stanovništva Općine kroz unaprjeđenje infrastrukture“ (strana 108. Strategije) i Mjerom 7.C.1.3., „Održavanje groblja“.

Strategija razvoja objavljena je na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec te je dostupna na sljedećoj poveznici: <https://opcina-martijanec.hr/?s=Strategija+razvoja>

Strategija je usvojena na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Martijanec održanoj 11. prosinca 2015. godine, KLASA: 302-01/15-01/1, URBROJ: 2186/19-01-15-15 te je dostupna na sljedećoj poveznici: <https://opcina-martijanec.hr/old/dokumenti/finish/10-odluke-opinskog-vijea/1934-odluka-o-usvajanju-strategije-razvoja-opine-martijanec-od-2015-do-2020-godine.html?eprivacy=1>

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 10/13. i 24/13. te je dostupna na sljedećoj poveznici: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5815.pdf>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Dražen Levak, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva za potporu 7.4., Tip operacije 7.4.1. na položaju načelnika Općine Martijanec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, dajem,

IZJAVU

Da će predmetno ulaganje „Rekonstrukcija ograde i opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu“ biti dostupno lokalnom stanovništvu Općine Martijanec i različitim interesnim skupinama, ciljnim skupinama i krajnjim korisnicima projekta. Kao ciljna skupina projekta prepoznata je Općina Martijanec, stanovnici Općine Martijanec te stanovništvo naselja Križovljan, dok su kao krajnji korisnici projekta prepoznati stanovnici okolnih općina te posjetitelji groblja.

Datum:
13.09.2018.



Potpis i pečat:
Dražen Levak